

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор центра СПО
_____ А.Н. Суконкин
«23» мая 2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.02 Организация работы структурного подразделения
предприятия отрасли**

Специальность 36.02.03 Зоотехния

Брянская область, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.02 Организация работы структурного подразделения

предприятия отрасли

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **36.02.02 Зоотехния**

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО специальность 36.02.02 Зоотехния в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности **36.02.02 Зоотехния**

В результате освоения практики по профилю специальности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей структурного подразделения;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Организация проведения практики

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля: всего – 1 0 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики по профилю специальности является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли	ПК 2.1	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.
	ПК 2.2	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.
	ПК 2.3	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями
	ПК 4.4	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики

Виды практики	Объем	
	часов	недель
Практика по профилю		
ПМ. 04	108	3
ИТОГО	108	3
<i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</i>		

3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) профессионального модуля

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства

Наименование ПМ и МДК	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02	Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли ства	108	
МДК 02.01.	Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения	108	
Тема 1. Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе	Содержание практики	28	
	Составление общей характеристики предприятия. Изучение Устава предприятия и его учредительных документов. Ознакомление с предприятием (организацией) и его структурными подразделениями, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с производственной и управленческой структуры и отраслевой принадлежности организации, ассортимента выпускаемой продукции. Знакомство с руководителями и главными специалистами предприятия (организации).	3	
Тема 2. Организационно - экономические основы сельскохозяйственных предприятий	Содержание практики	40	
	Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства Ознакомление с материальной базой, организационной структурой, специализацией предприятия, основными производственными показателями работы организации отрасли и его структурных подразделений; Экономическая эффективность продукции и предприятия, пути ее повышения Осуществление планирования и руководство деятельностью по выполнению производственных заданий предприятия Ознакомление с организацией планирования на предприятии; Ознакомление с организацией труда и процессов производства; Ознакомление с методами планирования, контроля и оценки работ исполнителей, участие в составлении планов-нарядов на выполнение отдельных работ, доведении их до исполнителей; распределении рабочей силы и механизмов по рабочим местам. Ознакомление с видами, формами и методами мотивации персонала, в т.ч. с материальным и нематериальным стимулированием работников; нормами выработки и расценками на	3	

	<p>основные работы. Изучение организации внутрихозяйственных экономических отношений на предприятии Ознакомление с управлением сельскохозяйственным предприятием и персоналом; Участие в оформлении документов по учету материально-производственных запасов, движении продуктов и материалов</p>		
Тема 3. Повышение эффективности управленческого труда	Содержание практики	40	
	Участие в выполнении функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу работ Ознакомление с программными продуктами, используемыми на предприятии для контроля Организация диспетчерской службы и ее функции Участие в управлении первичным трудовым коллективом Стили управления на производстве Ознакомление с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения Документация и делопроизводство в системе управления Понятие и классификация средств производства Расчет потребности трудовых ресурсов структурного подразделения Расчет уровня производительности и нормирование труда Оценка организации управленческого труда Оплата и стимулирование труда Занятость и безработица Ознакомление с организацией и обязанностями руководителя и специалистов в сельскохозяйственной организации. Решение производственных ситуаций. Принятие решений. Демонстрация знаний по заполнению документации структурного подразделения. Участие в оформлении табеля учета рабочего времени сотрудника структурного подразделения. Точность и грамотность оформления документации		3
	Всего:	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Витебская Е. С., Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020г.- 295 с. - ISBN 978-985-7234653- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214845>
2. Грибов В.Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. - Москва: КноРус, 2021 г. - 224 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939313>
3. Пястолов С.М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум. : учебно-практическое пособие / С.М. Пястолов. - Москва : КноРус, 2022 г. - 193с. Режим доступа:<https://book.ru/book/942833>
4. Чикалев А. И., Производство и переработка продукции животноводства : учебник / А. И. Чикалев, Ю. А. Юлдашбаев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021 г. - 188 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1072103>
5. Технология производства продукции животноводства. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Кахикало, С. А. Гриценко, О. В. Назарченко, А. А. Зайдуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 г. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7745-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180793>
6. Курочкин А.А., Технологическое оборудование для переработки продукции животноводства в 2ч. Часть 1.: учебник и практикум для СПО -2-е изд., перераб. и доп. –М: Юрайт, 2020 г.-249с. –ISBN 978-5-534-10348-9. –Ткст: электронный //ЭБС Юрайт (сайт). –URL:<https://urait.ru/bcode/442535>

Дополнительные источники:

1. Экономика организации. Практикум:учебное пособие для СПО /А.М. Фридман. –М: РИОР: ИНФРА-М. 2020 г.-180с. –ISBN 978-5-369-01830-9. –Текст:электронный.-URL: <http://znanium.com/catalog/product/1048897>
2. Экономика организации:учебник и практикум для СПО /А.В. Колышкин -М6Юрайт, 2020 г.-498с. –ISBN 978-5-534-06278-6. –Текст:электронный //ЭБС Юрайт (сайт). –URL:<https://urait.ru/bcode/441986>

3. Боголюбов С. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022 г. - 452 с. <https://urait.ru/bcode/490261>

4. Мурусидзе Д. Н., Технологии производства продукции животноводства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Мурусидзе, Р. Ф. Филонов, В. Н. Легеза. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020 г. — 417 с. <https://urait.ru/bcode/456403>

1.Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2019

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «КноРус»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты практики по профилю усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства: ПК 2.1; 2.2; 2.4; ОК 1-9 участия в управлении первичным трудовым коллективом: ПК 2.2; 2.3; ОК 1-9 ведения документации установленного образца: ПК 2.4; ОК 1-9</p>	<p><i>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный-отчет</i></p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства: ПК 2.1; ОК 1-9 планировать работу исполнителей: ПК 2.2; ОК 1-9 инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ: ПК 4.2; 4.3; ОК 1-9 подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала: ПК 2.2; ОК 1-9 оценивать качество выполняемых работ: ПК 2.3; ОК 1-9</p>	<p><i>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный-отчет</i></p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен знать: основы организации производства и переработки продукции животноводства; ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; ОК 1-9 структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; ПК 2.2; 2.3; ОК 1-9 характер взаимодействия с другими подразделениями; ПК 2.2; 2.3; ОК 1-9 функциональные обязанности работников и руководителей; ПК 2.2; ОК 1-9 основные производственные показатели работы организации(предприятия) отрасли и его структурных подразделений; ПК 2.1; ОК 1-9 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; ПК 2.2; 2.3; ОК 1-9 виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч.</p>	<p><i>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/ письменный - отчет</i></p>

материальное и нематериальное стимулирование работников; ПК 2.2; 2.3; ОК 1-9 методы оценивания качества выполняемых работ; ПК 2.3; ОК 1-9 правила первичного документооборота, учета и отчетности ПК 2.4; ОК 1-9	
--	--

Перечень документов, представляемых обучающимся (студентом) по окончании практики для аттестации по практике:

По окончании практики обучающийся сдаёт следующие документы:

- Аттестационный лист, сформированный по результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций за весь период прохождения практики;
- Характеристика на обучающегося от руководителя организации, участвующей в проведении практики по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- Отчет о практике, утверждаемый организацией-базой проведения практики;
- Дневник практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ;
- Приложения к дневнику: графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий и документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, а также освоение студентом общих и профессиональных компетенций.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)

профессиональный модуль

ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
по специальности 36.02.02 Зоотехния студента (ки) группы ____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Аттестационный лист по практике

Обучающийся (аяся) _____

по специальности 36.02.02 Зоотехния

прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

в объеме 108 часов с «_» ____ г. по «__» ____ г.

В организации _____

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж. Составление общей характеристики предприятия.		
Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства		
Осуществление планирования и руководство деятельностью по выполнению производственных заданий предприятия		
Участие в выполнении функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу работ		
Участие в управлении первичным трудовым коллективом		
Оформление документации		

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий..
ПК 2.2	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда..
ПК 2.3	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями..
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» ____ .20__

Подпись руководителя практики

ФИО, должность /

Место печати

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося по освоению общих компетенций в период

Обучающийся (аяся) _____
 по специальности 36.02.02 Зоотехния
 прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю
 ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли в объеме 108 часов
 с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.
 В организации _____

Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

1. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

2. Рекомендация по результатам прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации: _____
подпись Ф. И. О.

М П

Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Утверждаю:

Директор

_____ А. Н. Суконкин

« ____ » _____ 20__ г

**Индивидуальное задание
на производственную практику (преддипломную)**

Обучающемуся _____

Специальность: Зоотехния

курс __, группа _____

Место практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____ в объеме 1 0 8 часов

**Виды работ, обязательные для выполнения
(соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

1. Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж.
2. Составление общей характеристики предприятия.
3. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства
4. Осуществление планирования и руководство деятельностью по выполнению производственных заданий предприятия
5. Участие в выполнении функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу работ
6. Участие в управлении первичным трудовым коллективом
7. Оформление документации

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практико-ориентированных задач, и т. д.)

За период практики обучающийся должен:

1. Получить практический опыт:
2. Получить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - титульного листа
 - индивидуальное задания на практику
 - аттестационного листа
 - характеристики
 - дневника прохождения практики
 - текстовой части отчета
 - списка используемой литературы
 - приложений (документы, сертификаты, фотоотчет)

Задание выдал руководитель практики: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 202__ г
(подпись) (ФИО)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (по профилю специальности)
по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

по специальности
36.02.02 Зоотехния

студента (ки) группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (по профилю специальности)
по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
специальности 36.02.02 Зоотехния

с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
от профильной организации

должность

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
производственной практики (преддипломной)
по ПМ.02 Организация работы структурного подразделения
предприятия отрасли
по специальности 36.02.03 Зоотехния

от 23.05.2024 г.

Организация – разработчик рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) на 2024-2025 учебный год, Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

с о г л а с о в ы в а е т:

1. Рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли.

2. Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли.

3. Задание по производственной практике производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли.

4. Формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, дневника по производственной практике производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли.

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ Брянской области «Трубчевская районная станция по борьбе с болезнями животных»

Начальник _____ Д.Н. Фунтовой

СОГЛАСОВАНО:

Общество с ограниченной ответственностью «Русское молоко»

Генеральный директор _____ А.В. Кравченко

СОГЛАСОВАНО:

Общество с ограниченной ответственностью «Красный Октябрь»

Генеральный директор _____ Г.К. Лобус